

Unitatea de învățământ de proveniență

Nr. _____ Data _____

Aviz consultativ pozitiv/negativ

Ședința CA din data.....

DIRECTOR,

Unitatea de învățământ primitoare

Liceul Teoretic "Aurel Lazăr"

Nr. _____ Data _____

Se aprobă/Nu se aprobă

Ședința CA din data.....

DIRECTOR,

Prof. dr. Carmen Chira

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în
localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl _____ sc. _____, et. _____,
ap. _____, județul _____, nr. de telefon _____, e.mail
părinte _____, vă rog să aprobați transferul fiului/fiicei mele în unitatea de
învățământ *Liceul Teoretic "Aurel Lazăr"* clasa _____, profilul _____,
specializarea _____ începând cu data de _____.

Menționez că fiul/fiica mea se numește _____
și este în prezent elev(ă) în clasa _____, profil _____, specializarea _____ la
unitatea de învățământ _____ din localitatea
_____, județul _____.

Menționez că solicit acest transfer din următoarele motive: _____

Anexez prezentei cereri adeverința cu media anuală și media la purtare.

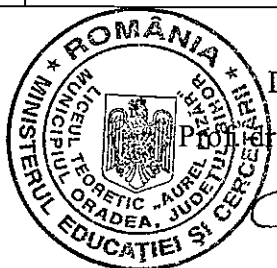
Data,

Semnătura,

CALENDAR

Transferul elevilor în perioada vacanței de vară 2020

Nr. crt.	ETAPE	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL(I)
1.	Comunicarea locurilor disponibile pe clase	Afișarea locurilor disponibile pe clase la afișierul școlii și pe pagina web	iunie 2020	Director /Dir. adj. Secretar
2.	Depunerea și înregistrarea cererilor	Completarea și depunerea cererilor de transfer la secretariat de către părinți/tutori/elevi majori cu respectarea programului de lucru al secretariatului; Înregistrarea cererilor însoțite de documentele menționate în cerere – Anexa 1. Secretariatul va comunica solicitantului numărul și data de înregistrare a cererii în vederea afișării rezultatelor, cu respectarea normelor de protecție a datelor personale. <i>În cazul în care există mai multe opțiuni, solicitantul completează câte o cerere pt. fiecare opțiune în parte.</i>	până la 24 august 2020 (inclusiv)	Secretar
3.	Organizarea examenelor de diferență (25.08.-7.09.2020)	Elaborarea graficului desfășurării examenelor de diferență – Anexa 4; Stabilirea sălilor de examen. Desfășurarea propriu-zisă a examenelor de diferență. Comunicarea rezultatelor examenelor <i>Notele obținute la examenele de diferență constituie criteriu de eligibilitate – Anexa 5.</i>	28.08.2020 1-3.09.2020 7.09.2020	Director /Dir. adj. Cadre didactice de specialitate/Comisia de organizare a examenelor de diferență Secretar
4.	Analiza solicitărilor de transfer depuse	Organizarea ședinței consiliului de administrație – ordinea de zi cuprinde și analiza solicitărilor de transfer depuse.	4.09.2020	Director Membrii CA Secretar CA
5.	Comunicarea rezultatelor	Afișarea la sediu și pe pagina web a școlii a situației ierarhice și motivate a candidaților referitoare la aprobarea/respingerea transferului. Numele fiecărui elev va fi anonimizat prin utilizarea numărului și a datei de înregistrare a cererii depuse, cu respectarea normelor de protecție a datelor personale.	7.09.2020	Director Secretar CA
6.	Solicitarea situației școlare	Cf. art. 160 din OMENCEȘ nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare.	în 5 zile lucrătoare de la aprobarea cererii de transfer	secretarii celor două școli
7.	Înscrierea în cataloagele școlare a elevilor transferați	Informarea prof. diriginți privind situația elevilor transferați; Înscrierea în cataloage a elevilor transferați, pe baza documentelor comunicate.	septembrie 2020	Director /Dir. adj. Prof. diriginți Secretar
8.	Transmiterea situației școlare	Transmiterea situațiilor școlare de la școala de proveniență la școala primitoare.	în 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării	Secretari



Director,

Prof. dr. Carmen Chira

C. Chira

ANUNȚ
TRANSFER ELEVI
ÎN PERIOADA VACANȚEI DE VARĂ 2020

PROCEDURĂ

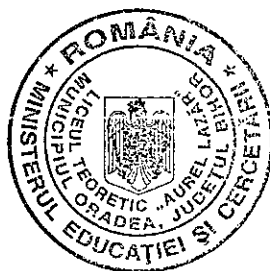
- Se completează **CEREREA DE TRANSFER** (model tipizat) și *Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal* – documentele se găsesc pe site-ul liceului **alazar.ro**;
- Aceste documente însoțite de adeverința cu media la învățătură și purtare se transmit la școală pe adresa **alazar1990@yahoo.com**.

Informații suplimentare:

- telefon **0259436208**
- e.mail **alazar1990@yahoo.com**

Director,
Prof. dr. Carmen Chira

C. Chira



Secretar,
Gianina Uivarosan
Gianina Uivarosan

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Am luat la cunoștință prevederile Legii 363/2018 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, libera circulație a acestor date și sunt de acord cu prelucrarea lor de către școală în toate aplicațiile electronice folosite de Liceul Teoretic "Aurel Lazăr" Oradea, pe toată perioada de școlarizare a elevului și după absolvire și îmi asum responsabilitatea pentru opțiunile scrise în formular.

Semnătura elevului/elevei.....